

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ  
«СОШ №13 г. Лениногорска»  
МО «ЛМР» РТ  
Т.В.Павлов

Принят на заседании  
педагогического совета №1  
от 14.08.2023 г.  
Приказ №127-ОД  
от 15.08.2023 г.

**План методической работы  
на 2023 – 2024 учебный год  
МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО  
«ЛМР» РТ**

В 2023 – 2024 учебном году школа продолжает работу над реализацией методической темы: «Формирование функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации образовательной деятельности», рассчитанная на пять учебных года. **Актуальность** данной темы обусловлена тем, что новые ФГОС подчеркивают необходимость формировать функциональную грамотность школьников. Внимание к этому вопросу в новых образовательных стандартах объясняют невысокие показатели российских школьников в международных исследованиях, например, PISA и TIMSS. При этом Президент поставил задачу, чтобы Россия вошла в десятку ведущих стран мира по качеству общего образования. Эту же цель указало Правительство и в государственной программе «Развитие образования» на 2018–2025 годы. Функциональная грамотность – одно из средств повышения качества образования. Ее оценивают по критериям в соответствии с методологией моделей международных исследований, которую разработали ведомства.

Поэтому, **успешная реализация данной темы обеспечит:** развитие у обучающихся способностей к познанию, творческому использованию полученных знаний в любой учебной и жизненной ситуации, готовности к саморазвитию и самоуправлению посредством развития функциональной грамотности, что в свою очередь позволит повысить качество образования и воспитания в условиях реализации образовательной деятельности.

Для реализации данной цели педагогический коллектив ставит следующие **задачи:**

1. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.
2. Определение механизмов реализации системы мер по развитию функциональной грамотности школьников.
3. Повышение профессиональной компетентности учителей школы.
3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
4. Изучение и внедрение методик и приемов проведения современного урока.
5. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.
6. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования школьников.

Поставленные перед педколлективом задачи должны решаться через совершенствование методики проведения занятий, индивидуальной и групповой работы, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

2023 – 2024 учебный год (3 этап реализации методической темы) будет направлен на сбор, обработку промежуточных результатов по формированию функциональной грамотности обучающихся с дальнейшей корректировкой. С этой целью будет проведен мониторинг сформированности по всем компетенциям функциональной грамотности.

**Приоритетными направлениями** работы школы являются:

1. Успешный переход на ФГОС третьего поколения на уровне основного общего образования;
2. Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы начального общего образования и Федеральной образовательной программы основного общего образования посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в школе.
3. Активизация процесса обобщения опыта педагогов и распространение его на муниципальном и республиканском уровне.

4. Совершенствование системы методической работы в целях повышения качества образовательного процесса и активизации работы по достижению среднемуниципальных показателей в выпускном классе.
5. Эффективность работы с одаренными детьми и получение результатов/призовые места/в предметных олимпиадах муниципального уровня.
6. Расширение спектра деятельности внеурочной работы по предметам.

#### **Вопросы для анализа по итогам прошлого года:**

1. Существенные недостатки в знаниях, умениях и навыках по итогам ГИА(ОГЭ) по математике, русскому языку, информатике.
2. Резервы повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.
3. Создание условий для проведения системной, квалифицированной и комплексной профориентационной работы.

#### **Задачи методической службы:**

1. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости и повышению качества обучения.
2. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности учащихся.
3. Продолжить работу с одаренными детьми, направленную на участие в предметных олимпиадах и организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренными детьми.
4. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно - исследовательских работ.

В соответствии с поставленными задачами, методическая работа будет осуществляться по следующим **направлениям деятельности:**

- 1) педагогические советы;
- 2) школьные методические объединения учителей и работа по темам самообразования;
- 3) открытые уроки (мастер – классы), их анализ;
- 5) предметные декады;
- 6) аттестация педагогических кадров;
- 7) организация и контроль курсовой подготовки учителей;

#### **Формы методической работы:**

- педсовет;
- методический совет;
- методические объединения;

#### **Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

## Методический семинар

**Цель:** повышение профессионализма педагогов школы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Организация деятельности школы по переходу на ФОП НОО и ООО	Сентябрь	Зам. директора по УР и ВР

## Тематический педагогический совет

**Цель:** повышение качества образования учащихся, компетентности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Формирование и оценивание функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь	Зам. дир. по УР и ВР

### Работа Методического совета Школы

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждения планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
  - основные направления методической работы в школе;
  - этапы работы над методической темой;
  - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
4. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9.

На заседаниях школьных методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

### Работа педагогов над темами самообразования

Информация на 1.09.2023 г. по темам самообразования учителей:

№	Ф.И.О. полностью	Должность	Методическая тема самообразования
1	Аблиева Венера Мазгаровна	Учитель начальных классов	Развитие техники чтения и функциональной грамотности в чтении для учащихся начальных классов и пути его совершенствования
2	Ахметова Диляра Ильясовна	Учитель математики и информатики	Приемы и методы формирования функциональной грамотности при изучении математики и информатики
3	Бадгутдинова Альфия Котдусовна	Учитель начальных классов (учитель родного (татарского) языка)	Применение игровых технологий как средство формирования УУД в рамках ФГОС
4	Валеева Резеда Наилевна	Учитель русского языка и литературы, родного (русского) языка	Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы
5	Вильданова Розалия Шамиловна	Учитель родного (татарского) языка и литературы	Развитие речевой компетентности на уроках родного (татарского) языка и литературы в условиях реализации ФГОС
6	Гараева Анастасия Сергеевна	Учитель биологии, химии	Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках биологии и химии с использованием системно - деятельностного подхода
7	Грачева Любовь Федоровна	Педагог-организатор (учитель технологии)	Проектная деятельность обучающихся на уроках технологии, направленных на формирование функциональной грамотности
8	Игнатьева Лариса Владимировна	учитель русского языка и литературы, родного	Формирование познавательных процессов и позитивной мотивации обучающихся через повышение профессиональных компетенций учителей гуманитарного цикла в условиях

		(русского) языка	реализации ФГОС общего образования» (русский язык и литература); Повышение творческих и индивидуальных способностей учащихся на уроках родного языка и литературы в соответствии с новыми федеральными образовательными стандартами (родной язык и литература);
9	Копанева Елена Петровна	Учитель начальных классов	Формирование функциональной грамотности и коммуникативности у учащихся начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО
10	Киямова Светлана Николаевна	Учитель начальных классов	Формирование функциональной грамотности младших школьников через развитие орфографической зоркости на уроках и внеурочной деятельности
11	Миннахметова Лейсания Ибрагимовна	Учитель родного (татарского) языка и литературы	Развитие функциональной грамотности на уроках родного (татарского) языка и литературы
12	Майоров Владимир Алексеевич	Учитель физической культуры, ОБЖ	Применение здоровьесберегающих технологий на уроках физической культуры и ОБЖ
13	Миндрахманова Гузель Рафгатовна	Учитель истории и обществознания, учитель родного (татарского) языка	Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках истории и обществознания
14	Павлов Тарас Владимирович	Учитель географии	Совершенствование профессиональных компетенций по развитию функциональной грамотности школьников
15	Сергеева Алиса Валерьевна	Учитель ИЗО, музыки	Формирование специальных предметных компетенций учащихся на уроках искусства и технологии на основе использования современных технологий обучения
16	Шайдуллина Римма Габдрашитовна	Учитель математики (физики)	Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках математики и физики с использованием практико-ориентированных задач формата ОГЭ

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах.

**Администрацией школы будут посещаться уроки согласно плану внутришкольного контроля**

Основные цели посещения и контроля уроков:

- Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
- Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
- Классно-обобщающий контроль.
- Преемственность.
- Адаптация 1-х, 5-х классов.
- Аттестация педагогических работников.
- Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

**Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Информация на 1.09.2022 г. по прохождению учителями курсов КПК:

№	ФИО педагогического работника (полностью)	Предмет	Месяц, год прохождения последнего повышения квалификации	Месяц, год прохождения следующего повышения квалификации
1	Аблиева Венера Мазгаровна	Учитель начальных классов	Октябрь, 2022 г.	Октябрь, 2023 г.
2	Ахметова Диляра Ильясовна	Учитель математики Учитель информатики	Май, 2022 г. Май, 2022 г.	Май, 2025 г. Май, 2025 г.
3	Бадгутдинова Альфия Котдусовна	Учитель начальных классов	Октябрь, 2022 г.	Октябрь, 2023 г.

4	Валеева Резеда Наилевна	Учитель русского языка и литературы Учитель английского языка	Август, 2022 г. Сентябрь, 2022 г.	Август, 2025 г. Сентябрь, 2025 г.
5	Вильданова Розалия Шамиловна	Учитель родного (татарского) языка и литературы	Октябрь, 2022 г.	Октябрь, 2025 г.
6	Гараева Анастасия Сергеевна	Учитель биологии, химии	Март, 2022 г.	Март, 2025 г.
7	Грачева Любовь Федоровна	Педагог- организатор Учитель технологии	Ноябрь, 2021 г. Август, 2022 г.	Ноябрь, 2024 г. Август, 2025 г.
8	Игнатъева Лариса Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Апрель, 2022 г.	Апрель, 2025 г.
9	Копанева Елена Петровна	Учитель начальных классов	Июнь, 2023 г.	Июнь, 2026 г.
10	Киямова Светлана Николаевна	Учитель начальных классов	Октябрь, 2022 г.	Октябрь, 2023 г.
11	Миннахметова Лейсания Ибрагимовна	Учитель родного (татарского) языка и литературы	Октябрь, 2022 г.	Октябрь, 2023 г.
12	Майоров Владимир Алексеевич	Учитель физической культуры Учитель ОБЖ	Август, 2022 г. Август, 2022 г.	Август, 2025 г. Август, 2025 г.
13	Миндрахманова Гузель Рафгатовна	Учитель истории и обществознания Учитель родного (татарского) языка	Октябрь, 2022 г. Сентябрь, 2022 г.	Октябрь, 2025 г. Сентябрь, 2025 г.
14	Павлов Тарас Владимирович	Учитель географии	Март, 2022 г.	Март, 2025 г.
15	Сергеева Алиса Валерьевна	Учитель ИЗО	Август, 2023 г.	Август, 2026 г.

		Учитель музыки	Август, 2022 г.	Август, 2025 г.
		Учитель технологии	Март, 2022 г.	Март, 2025 г.
16	Шайдуллина Римма Габдрашитовна	Учитель математики	Май, 2022 г.	Май, 2025 г.
		Учитель физики	Июнь, 2022 г.	Июнь, 2025 г.

**Направления работы методической службы:**

**Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов**

**Работа с методическими объединениями**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Сентябрь	Зам. директора по УР	Системное решение задач методической работы
2	Методическое совещание «Совершенствование оснащения кабинетов» в условиях перехода на ФГОС третьего поколения	Декабрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Участие в смотрах - конкурсах кабинетов
3	Организация ГИА (ОГЭ) в 2023 году	Январь	Зам. директора по УР, руководители МО	Знание учителями – предметниками нормативно – правовой базы по организации ГИА(ОГЭ)

## Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	Февраль, март	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		Август, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		май	зам. директора по УВР

### **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**

**Цель:** определения соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Совещание при завуче «Нормативно-правовая база и методические	Сентябрь	Зам. директора по УР	Принятие решения прохождений аттестаций педагогами

	рекомендации по вопросам аттестации»			
2	Работа в электронной системе «Педагогическая аттестация» на портале edu.tatar	Октябрь - декабрь	Зам. директора по УР	Прохождение аттестации
3	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «анализ собственной педагогической деятельности»	По мере необходимости	Зам. директора по УР	Преодоление затруднений самоанализа деятельности
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в учебном году на категорию и СЗД	сентябрь	Зам. директора по УР	Список аттестующихся работников в учебном году
5	Издание приказов «Об организации аттестации в 2023 – 2024 учебном году»	сентябрь	Директор школы	Приказ
6	Оформление стенда по аттестации	По мере поступления документов	Зам. директора по УР	Систематизация материалов по аттестации
7	Изучение деятельности аттестуемых педагогов	По плану ВШК	Директор, зам. Директора по УР	Аналитические справки
8	Проведение открытых мероприятий аттестуемыми учителями и представление собственного опыта работы	По плану ВШК	Аттестуемые педагоги	Аналитические справки, материалы

### Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Оформление методической «копилки»	В течение года	Зам. директора по УР и ВР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
2	Представление опыта на заседании ШМО	По плану ШМО	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендации для внедрения
3	Представление опыта на заседании МС	По плану ШМС	Зам. директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей
4	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года», «Учитель здоровья»	октябрь-декабрь	Учителя-предметники	Участие в конкурсе
5	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Классный руководитель года»	октябрь-декабрь	Классные руководители 2-9 классов	Участие в конкурсе

### **Направление 3 Работа с обучающимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
----------------------	-------------------------	-----------------------	------------------	---------------

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь - октябрь	Учителя – предметники, заместитель директора по УВР
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Ноябрь - декабрь	Учителя – предметники, заместитель директора по УВР
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Учителя - предметники

Декада науки

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№	Декада	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Начальное звено	Октябрь	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2	Химия, биология	Ноябрь	Руководитель ШМО, учитель химии и биологии Гараева А.С.	
3	Математика, информатика	декабрь	Руководитель ШМО, учитель математики Шайдуллина Р.Г., учитель математики и информатики Ахметова Д.И.	
4	Русский язык, английский язык, история и обществознание	январь	Руководитель ШМО, учитель русского языка Игнатъева Л.В. учитель русского языка Валеева Р.Н., учитель истории и обществознания	

			Миндрахманова Г.Р.	
5	ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, физкультура	февраль	Руководитель ШМО, учитель ИЗО, музыки Сергеева А.В., учитель технологии Грачева Л.Ф., учитель физкультуры, ОБЖ Майоров В.А.	
6	Родной язык	март	Руководитель ШМО, учителя родного языка Миннахметова Л.И., Вильданова Р.Ш.	
7	Физика, география	апрель	Руководитель ШМО, учитель физики Шайдуллина Р.Г., учитель географии Павлов Т.В.	

**Направление 4 Управление методической работой**

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Электронный журнал					*					*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ			*		*			*		*	
Личные дела обучающихся		*									*
Дневники обучающихся					*						
Паспорта кабинетов	*										
План работы МО	*										

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков (согласно плану ВШК)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности		*	*	*	*	*	*	*	*	*	